

Módulo Impresión**Módulo Impresión**

IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS: Microsoft Print to PDF winspool Ne03: VDUA

Expediente:	Desde:	03/07/2024	Matrícula:	Usuario:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Search"/>
Cliente:	Hasta:	04/07/2024	Definitivo:	Estado:	Aceptados	<input type="button" value="Accept"/>

Exportación Importación Tránsitos DVD T2L IDA

Expediente	Estado	Clase	Documento	Círculo	Pds	Im

Antefirma
C. Iborra [selección]
SSI

Impresoras Registradas
Laser [Láser]

Firmar con:
 Guardar en PDF: C:\iborra\
 Imprimir en blanco y negro Imprimir datos Instancia

Levante AEAT: C:\iborra\
PDF Expedidor/Destinatario
Primera hoja Hoja Bis
Con email
DV1 C10 Carpeta A3
Ejemplar 6 Ejemplar 8
En papel A4

Selección de Expedientes que, independientemente de si están o no enviados y/o recibidos, se desean imprimir.

Podemos filtrar la búsqueda según el Documento que queramos imprimir, fecha, Cliente, Expediente, etc.



Windows

Listado de impresoras configuradas en Windows. Por defecto se imprime por la impresora que tengamos como predeterminada.

Impresión Documentos oficiales

IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS: Microsoft Print to PDF winspool Ne03: VDUA

Expediente:	Desde:	Matrícula:	Usuario:
Cliente:	Hasta:	Definitivo:	Estado: Aceptados

Exportación Importación Tránsitos DVD T2L IDA

Expediente	Estado	Clase	Documento	Círculo	Pds	Im
IM23BIO0002438	Recibido	929	24ES009999300004K8	Verde	1	N
IM24BCN000012	Recibido	929	24ES00999930000K1	Verde	1	
IM24BCN000076	Recibido	929	24ES00999930000340	Verde	1	N
IM24BCN000091	Recibido	929	24ES009999300004J0	Verde	1	N
IM24BCN0000135	Recibido	929	24ES00999930000655	Verde	1	N
IM24BCN0000155	Recibido	929	24ES009999300007S9	Verde	1	N
IM24BCN0000159	Recibido	929	24ES00999930000853	Verde	1	N
IM24BCN0000161	Recibido	929	24ES00999930000861	Verde	1	N
IM24BCN0000172	Recibido	929	24ES00999930000979	Verde	3	N
IM24BCN0000179	Recibido	929	24ES009999300009K3	Verde	3	N

Antefirma
ari
SSI

Impresoras Registradas
LASER [Láser]

Firmar con:

Guardar en PDF: C:\borral

Imprimir en blanco y negro Imprimir datos Instancia

Levante AEAT C:\borral

PDF Expedidor/Destinatario
Primera hoja Hoja Bis
Con email

Ejem. Aduana/Expedidor/Destinario
Ejemplar 6 Ejemplar 8

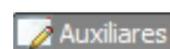
DV1 C10 Carpeta A3
En papel A4

WINDOWS **IMPRESIÓN**

Debe clicar en el tipo de documento (Exportación, Importación, Tránsito, Exportación, DVD, IDA, Cambios de Ubicación, etc.). Puede seleccionar uno o varios documentos a imprimir, y pulsar sobre el icono para empezar a listar los Expedientes.

La impresión de EUR, ATR y DV1 esta sujeta, además de estar seleccionado su casillero correspondiente, a que el DUA tenga como documento unido en la casilla 44 dicho código de documento.

La Antefirma elegida se imprimirá en todos los documentos seleccionados. Las Antefirmas se modifican des del módulo de Impresión Auxiliares Antefirmas



Impresión PRE-EUR

Cuando quiera modificar un EUR debe hacerlo desde el módulo de impresión.

IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS: Microsoft Print to PDF winspool Ne03: VDUA

Expediente:	Estado:	Desde:	Matrícula:	Usuario:	Buscar
Cliente:		01/11/2023			
		Hasta:	04/07/2024	Definitivo:	Estado: Aceptados
<input checked="" type="radio"/> Exportación	<input type="radio"/> Importación	<input type="radio"/> Tránsitos	<input type="radio"/> DVD	<input type="radio"/> T2L	<input type="radio"/> IDA
Expediente	Estado	Clase	Documento	Círculo	Pds Im
EX23BIO0001148	Recibido	830	24ES009999100001E0 Verde	1	
EX23BIO0001170	Recibido	830	24ES009999100002B4 Verde	1	
EX23BIO0002440	Recibido	830	23ES009999100622E0 Naranja	1 N	
EX23BIO0002454	Recibido	830	23ES009999100632E4 Verde	1 N	
EX24BCN000004	Recibido	830	24ES009999100003E8 Verde	1 N	
EX24BCN000005	Recibido	830	24ES009999100006E5 Naranja	1	
EX24BCN000009	Recibido	830	24ES009999100007B0 Verde	3	
EX24BCN0000104	Recibido	830	24ES009999100062E6 Naranja	1	
EX24BCN0000131	Recibido	830	24ES009999100076E7 Verde	1 N	
EX24BCN0000132	Recibido	830	24ES009999100075E8 Verde	1 N	
EX24BCN0000134	Recibido	830	24ES009999100086E1 Naranja	1 N	
EX24BCN0000148	Recibido	830	24ES009999100104E4 Verde	1 N	
EX24BCN0000149	Recibido	830	24ES009999100098E4 Verde	1 N	
EX24BCN0000150	Recibido	830	24ES009999100099E3 Verde	1 N	
EX24BCN0000151	Recibido	830	24ES009999100100E8 Verde	1 N	
EX24BCN0000152	Recibido	830	24ES009999100101E7 Marrón	1 N	

WINDOWS
IMPRESIÓN

Antefirma

ari

SSI

Impresoras Registradas

LASER [Láser]

Firmar con:

Guardar en PDF: C:\borral\

Imprimir en blanco y negro **Imprimir datos Instancia**

Levante AEAT C:\borral\

PDF Expedidor/Destinatario

Primera hoja Hoja Bis
Con email

Ejemplar Aduana/Expedidor/Destinario

Ejemplar 3 Ejemplar 1
Ejemplar 4

ATR completo ATR Carpeta A3
DAE Segr.

Eur completo Eur En papel A4
COMMUNITY ORIGIN Nº Copias: 1 Previo_modifica

Seleccione el expediente de la lista, marque la pestaña eur y previo modifica y clique en



Le enseñará los datos de cabecera del Certificado de Circulación EUR.1, donde se pueden modificar dichos datos.

Clicando en el botón le mostrará las partidas dónde también podrá modificar los datos que deseé.

EUR de Modificación

 Partidas

EUR-MED

CERTIFICADO DE CIRCULACION DE MERCANCIAS

<p>1. Exportador (nombre, apellidos, dirección completa y país)</p> <p>JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL C/DIPUTACIÓ 295 08009 – Barcelona España</p>	<p align="center">EUR. 1 N.º A ES32323232 S.D.</p> <p>Véanse las notas del reverso antes de rellenar el impreso</p> <p align="center">JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL</p> <p>2. Certificado utilizado en los intercambios preferenciales entre</p> <p align="center">CEE</p> <p align="center">y</p> <p align="center">Alemania</p> <p>(indiquense los países, grupos de países o territorios a que se refiera)</p> <p>4. País, grupo de países o territorio de donde se consideran originarios los productos</p> <p align="center">España</p> <p>5. País, grupo de países o territorio de destino</p> <p align="center">Alemania</p> <p>6. Información relativa al transporte (mención facultativa)</p> <p align="center">BARCO</p> <p>7. Observaciones</p> <p align="center"> </p> <p align="center"> </p> <p align="center"> </p>
<p>Fecha EUR: 00/00/00 <input type="button" value="▼"/></p>	

Eliminar

Imprimir un ATR en matricial (papel oficial) o en láser con plantilla.

Permite modificar cualquier dato del ATR.

Desde el programa de impresión seleccionar la opción ATR de modificación. Esta opción no puede seleccionarse junto con otras ya que abre ventana para petición de datos.

Nos muestra ventana con los datos actuales de ATR. En la parte superior podemos ver el número de Pág.

ATR de Modificación

- X

Imprimir con plantilla

Imprimir en Documento oficial

Indicar Origen comunitario

Páginas: 1

CERTIFICADO DE CIRCULACIÓN DE MERCANCÍAS

1. Exportador (nombre y apellidos, dirección completa, país)

CALZADOS SELQUIR, S.L.
C/ ALMANSA, 109 - P.I.CARRUS
03206 - ELCHE
España

A.T.R. N.º GA ES 500993

CD

3. Destinatario (nombre y apellidos, dirección completa, país) (indicación facultativa)

ARTURO MONTESDEOCA CACERES
PLAZA DE LA LIBERTAD, 2.2D35011 - LAS PALMAS G.C.
España

2. Documento de transporte (indicación facultativa)

N.º _____ de _____

<div data-bbox="533 21085 645 2

ATR de Modificación

Imprimir con plantilla Imprimir en Documento oficial Indicar Origen comunitario

Páginas: 1

CERTIFICADO DE CIRCULACIÓN DE MERCANCÍAS		
1. Exportador (nombre y apellidos, dirección completa, país) CALZADOS SELQUIR, S.L. C/ ALMANSA, 109 - P.I.CARRUS 03206 - ELCHE España		A.T.R. N.º GA ES 500993 CD 2. Documento de transporte (indicación facultativa) N.º _____ de _____
3. Destinatario (nombre y apellidos, dirección completa, país) (indicación facultativa) ARTURO MONTESDEOCA CACERES PLAZA DE LA LIBERTAD, 2.2D35011 - LAS PALMAS G.C. España		4. ASOCIACIÓN entre la COMUNIDAD ECONÓMICA EUROPEA y TURQUÍA
<small>(1) Indique un Estado miembro o Turquía</small>	5. Estado de exportación España	6. Estado de destino () España
7. Datos relativos al transporte (indicación facultativa) BARCO		8. Observaciones COMMUNITY ORIGIN
9. N.º de Orden	10. Marcas, numeración, número y naturaleza de los bultos (para las mercancías a granel, indíquese, según el caso, el nombre del barco, el número del vagón o del camión); designación de las mercancías.	
	(1) 12 Caja de cartón ROTULADAS <small>guitanieves- Partida arancelaria: 8430 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</small> 1 Contenedor JSVU495252 Total : 12 5500 Kg	
	11. Peso bruto (kg.) u otra medida (hl, m³, etc.) 5500 Kg	
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

La impresión está preparada para matricial por ello la longitud de la líneas de las partidas (casilla 9) es de 70 caracteres. Si la impresión se va a realizar con plantilla esta será tal y como la vemos por pantalla, si la impresión se realiza en matricial debemos tener en cuenta que por el cambio de letra la longitud de línea debe tener como máximo este tamaño.

El texto en color rojo avisa de que hemos superado el margen para impresión de matricial.

Podemos modificar cualquier campo.

La impresión en matricial utiliza la fuente y los márgenes de impresión ya establecidos para el documento ATR.

Botones:

Imprimir

Guarda los datos puntuizados y realiza impresión según selección (plantilla o documento oficial->matricial)

Cancelar

Cancela los datos puntuizados o guardados par este ATR y vuelve a presentar el ATR original

Indicar Origen comunitario

Marcando esta casilla nos aparecerá en la Casilla 8 la mención COMMUNITY ORIGIN

8. Observaciones

COMMUNITY ORIGIN

En caso de no seleccionar dicha opción, nos aparacerá la casilla vacía.

8. Observaciones**Imprimir Documentos con Plantillas**



Una vez dentro de Duas y Plantillas seleccionaremos el documento que queramos imprimir (*Importación, Exportación, tránsitos, DVD, T2L o IDA*)

Una vez seleccionado el expediente que queramos, podremos elegir entre diferentes opciones: Imprimir Primera Hoja, Hoja Bis, Ejemplar 3, 4, 1, etc.

Cuando todo sea correcto, haremos clic en **Impresión**, y el documento se imprimirá.

Además, el programa cuenta con la opción de imprimir un ATR con la mención “COMMUNITY ORIGIN” o no:

1. Seleccionando estas dos casillas, ATR COMMUNITY obtendrán el ATR con la mención “COMMUNITY ORIGIN” en la casilla 8.
2. Seleccionando únicamente la casilla ATR, ATR COMMUNITY se imprimirá dicho ejemplar con la casilla 8 en blanco.

En la pestaña **Auxiliares** podemos encontrar:



La configuración de las Antefirmas.



La configuración del tipo de letra de las impresoras que demos de alta.



Creación de usuarios según la impresora que quieran configurar como predeterminada



Modificación de los márgenes de impresión de los diferentes documentos.

