

Módulo Impresión

Módulo Impresión

IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS: Microsoft Print to PDF winspool Ne03: VDUA

Expediente:

Desde:

Matrícula:

Usuario: ☐

Cliente:

Hasta:

Definitivo:

Estado:

☐ Exportación

☒ Importación

☐ Tránsitos

☐ DVD

☐ T2L

☐ IDA

Expediente	Estado	Clase	Documento	Circuito	Pds	Im

Antefirma

ari

SSI

Impresoras Registradas

LASER [Láser]

Firmar con:

☐ Guardar en PDF:

☒ Imprimir en blanco y negro

☐ Imprimir datos Instancia

Levante AEAT

PDF Expedidor/Destinatario

Primera hoja ☐ Hoja Bis ☐

Con email ☐

Ejemp. Aduana/Expedidor/Destinatario

Ejemplar 6 ☐ Ejemplar 8 ☐

DV1 ☐ C10 ☐

Carpeta A3 ☐


En papel A4 ☐

WINDOWS

IMPRESIÓN

Selección de Expedientes que, independientemente de sí están o no enviados y/o recibidos, se desean imprimir.

Podemos filtrar la búsqueda según el Documento que queramos imprimir, fecha, Cliente, Expediente, etc.

 Windows

Listado de impresoras configuradas en Windows. Por defecto se imprime por la impresora que tengamos como predeterminada.

Impresión Documentos oficiales

IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS: Microsoft Print to PDF winspool Ne03: VDUA

Expediente: Desde: 01/11/2023 Matricula: Usuario: ☐
 Cliente: Hasta: 04/07/2024 Definitivo: Estado: Aceptados

☐ Exportación
 ☒ Importación
 ☐ Tránsitos
 ☐ DVD
 ☐ T2L
 ☐ IDA

Expediente	Estado	Clase	Documento	Circuito	Pds	Im
IM23BIO0002438	Recibido	929	24ES009999300004K8 Verde		1	N
IM24BCN0000012	Recibido	929	24ES009999300000K1 Verde		1	
IM24BCN0000076	Recibido	929	24ES00999930000340 Verde		1	N
IM24BCN0000091	Recibido	929	24ES009999300004J0 Verde		1	N
IM24BCN0000135	Recibido	929	24ES00999930000655 Verde		1	N
IM24BCN0000155	Recibido	929	24ES009999300007S9 Verde		1	N
IM24BCN0000159	Recibido	929	24ES00999930000853 Verde		1	N
IM24BCN0000161	Recibido	929	24ES00999930000861 Verde		1	N
IM24BCN0000172	Recibido	929	24ES00999930000979 Verde		3	N
IM24BCN0000179	Recibido	929	24ES009999300009K3 Verde		3	N

Antefirma: ari SSI

Impresoras Registradas: LASER [Láser]

Firmar con:


☐ Guardar en PDF: C:\borral
 ☒ Imprimir en blanco y negro
 ☐ Imprimir datos Instancia

Levante AEAT: C:\borral

PDF Expedidor/Destinatario: Primera hoja ☐ Hoja Bis ☐ Con email ☐
 Ejemp. Aduana/Expedidor/Destinatario: Ejemplar 6 ☐ Ejemplar 8 ☐

DV1 ☐ C10 ☐ Carpeta A3 ☐ En papel A4 ☐

WINDOWS IMPRESIÓN

Debe clicar en el tipo de documento (Exportación, Importación, Tránsito, Exportación, DVD, IDA, Cambios de Ubicación, etc.). Puede seleccionar uno o varios documentos a imprimir, y pulsar sobre el icono  para empezar a listar los Expedientes.

La impresión de EUR, ATR y DV1 esta sujeta, además de estar seleccionado su casillero correspondiente, a que el DUA tenga como documento unido en la casilla 44 dicho código de documento.

La Antefirma elegida se imprimirá en todos los documentos seleccionados. Las Antefirmas se modifican des del módulo de Impresión ➡ Auxiliares Antefirmas



Impresión PRE-EUR

Cuando quiera modificar un EUR debe hacerlo desde el módulo de impresión.

IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS: Microsoft Print to PDF winspool Ne03: VDUA

Expediente: Desde: 01/11/2023 Matricula: Usuario:
 Cliente: Hasta: 04/07/2024 Definitivo: Estado: Aceptados

☒ Exportación ☐ Importación ☐ Tránsitos ☐ DVD ☐ T2L ☐ IDA

Expediente	Estado	Clase	Documento	Circuito	Pds	Im
EX23BIO0001148	Recibido	830	24ES009999100001E0	Verde	1	
EX23BIO0001170	Recibido	830	24ES009999100002B4	Verde	1	
EX23BIO0002440	Recibido	830	23ES009999100622E0	Naranja	1	N
EX23BIO0002454	Recibido	830	23ES009999100632E4	Verde	1	N
EX24BCN0000004	Recibido	830	24ES009999100003E8	Verde	1	N
EX24BCN0000005	Recibido	830	24ES009999100006E5	Naranja	1	
EX24BCN0000009	Recibido	830	24ES009999100007B0	Verde	3	
EX24BCN0000104	Recibido	830	24ES009999100062E6	Naranja	1	
EX24BCN0000131	Recibido	830	24ES009999100076E7	Verde	1	N
EX24BCN0000132	Recibido	830	24ES009999100075E8	Verde	1	N
EX24BCN0000134	Recibido	830	24ES009999100086E1	Naranja	1	N
EX24BCN0000148	Recibido	830	24ES009999100104E4	Verde	1	N
EX24BCN0000149	Recibido	830	24ES009999100098E4	Verde	1	N
EX24BCN0000150	Recibido	830	24ES009999100099E3	Verde	1	N
EX24BCN0000151	Recibido	830	24ES009999100100E8	Verde	1	N
EX24BCN0000152	Recibido	830	24ES009999100101E7	Verde	1	N

Antefirma: SSI

Impresoras Registradas: LASER [Láser]

Firmar con:

☐ Guardar en PDF: C:\borra\

☒ Imprimir en blanco y negro ☐ Imprimir datos Instancia

Levante AEAT: C:\borra\

PDF Expedidor/Destinatario: Ejemp. Aduana/Expedidor/Destinatario

Primera hoja ☐ Hoja Bis ☐ Ejemplar 3 ☐ Ejemplar 1 ☐
 Con email ☐ Ejemplar 4 ☐

ATR completo ☐ ATR ☐ Carpeta A3 ☐
 DAE Segr. ☐


Eur completo ☐ **Eur** ☐ En papel A4 ☒
 COMMUNITY ORIGIN ☒ N° Copias: 1 **Previo_modifica** ☐

WINDOWS IMPRESIÓN

Seleccione el expediente de la lista, marque la pestaña eur y previo modifica y clique en



Le enseñará los datos de cabecera del Certificado de Circulación EUR.1, donde se pueden modificar dichos datos.

Clicando en el botón  le mostrará las partidas dónde también podrá modificar los datos que desee.

[illegible]

Imprimir un ATR en matricial (papel oficial) o en láser con plantilla.

Permite modificar cualquier dato del ATR.

Desde el programa de impresión seleccionar la opción ATR de modificación. Esta opción no puede seleccionarse junto con otras ya que abre ventana para petición de datos.

Nos muestra ventana con los datos actuales de ATR. En la parte superior podemos ver el número de Pág.

ATR de Modificación

☐ Imprimir con plantilla
 ☒ Imprimir en Documento oficial
 ☒ Indicar Origen comunitario
 Páginas: 1

CERTIFICADO DE CIRCULACIÓN DE MERCANCÍAS		
1. Exportador (nombre y apellidos, dirección completa, país) CALZADOS SELQUIR, S.L. C/. ALMANSA, 109 - P.I.CARRUS 03206 - ELCHE España	A.TR. N.º GA ES 500993 CD	
3. Destinatario (nombre y apellidos, dirección completa, país)(indicación facultativa) ARTURO MONTESDEOCA CACERES PLAZA DE LA LIBERTAD, 2.2D35011 - LAS PALMAS G.C. España	2. Documento de transporte (indicación facultativa) N.º de	
7. Datos relativos al transporte (indicación facultativa) BARCO	4. ASOCIACIÓN entre la COMUNIDAD ECONÓMICA EUROPEA y TURQUÍA	
9. N.º de Orden	5. Estado de exportación España	6. Estado de destino (1) España
8. Observaciones COMMUNITY ORIGIN		
10. Marcas, numeración, número y naturaleza de los bultos (para las mercancías a granel, indíquese, según el caso, el nombre del barco, el número del vagón o del camión); designación de las mercancías.		11. Peso bruto (kg.) u otra medida (hl, m³, etc.)
1) 12 Caja de cartón ROTULADAS		5500 Kg
quitanieves- Partida arancelaria: 8430		
1 Contenedor JSVU495252		
Total : 12 5500 Kg		

ATR de Modificación

☐ Imprimir con plantilla
 ☒ Imprimir en Documento oficial
 ☒ Indicar Origen comunitario

Páginas: 1

CERTIFICADO DE CIRCULACIÓN DE MERCANCÍAS		
1. Exportador (nombre y apellidos, dirección completa, país) CALZADOS SELQUIR, S.L. C/ ALMANSA, 109 - P.I.CARRUS 03206 - ELCHE España		A.TR. N.º GA ES 500993 CD
3. Destinatario (nombre y apellidos, dirección completa, país)(Indicación facultativa) ARTURO MONTESDEOCA CACERES PLAZA DE LA LIBERTAD, 2.2D35011 - LAS PALMAS G.C. España		2. Documento de transporte (Indicación facultativa) N.º de
7. Datos relativos al transporte (Indicación facultativa) BARCO		4. ASOCIACIÓN entre la COMUNIDAD ECONÓMICA EUROPEA y TURQUÍA
5. Estado de exportación España		6. Estado de destino (1) España
8. Observaciones COMMUNITY ORIGIN		
9. N.º de Orden	10. Marcas, numeración, número y naturaleza de los bultos (para las mercancías a granel, indíquese, según el caso, el nombre del barco, el número del vagón o del camión); designación de las mercancías. 1) 12 Caja de cartón ROTULADAS quitanieves- Partida arancelaria: 8430 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 1 Contenedor JSVU495252 Total: 12 5500 Kg	11. Peso bruto (kg.) u otra medida (hl, m³, etc.) 5500 Kg

(1) Indíquese un Estado miembro o Turquía

Imprimir Cancelar

La impresión está preparada para matricial por ello la longitud de la líneas de las partidas (casilla 9) es de 70 caracteres. Si la impresión se va a realizar con plantilla esta será tal y como la vemos por pantalla, si la impresión se realiza en matricial debemos tener en cuenta que por el cambio de letra la longitud de línea debe tener como máximo este tamaño.

El texto en color rojo avisa de que hemos superado el margen para impresión de matricial.

Podemos modificar cualquier campo.

La impresión en matricial utiliza la fuente y los márgenes de impresión ya establecidos para el documento ATR.

Botones:

Imprimir

Guarda los datos puntualizados y realiza impresión según selección (plantilla o documento oficial->matricial)

Cancelar

Cancela los datos puntualizados o guardados par este ATR y vuelve a presentar el ATR original

☒ Indicar Origen comunitario

Marcando esta casilla nos aparecerá en la Casilla 8 la mención COMMUNITY ORIGIN

8. Observaciones

COMMUNITY ORIGIN

En caso de no seleccionar dicha opción, nos aparacerá la casilla vacía.


8. Observaciones

Imprimir Documentos con Plantillas





Una vez dentro de Dudas y Plantillas seleccionaremos el documento que queramos imprimir (*Importación, Exportación, tránsitos, DVD, T2L o IDA*)

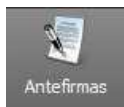
Una vez seleccionado el expediente que queramos, podremos elegir entre diferentes opciones: Imprimir Primera Hoja, Hoja Bis, Ejemplar 3, 4, 1, etc.

Cuando todo sea correcto, haremos clic en  **Impresión**, y el documento se imprimirá.

Además, el programa cuenta con la opción de imprimir un ATR con la mención "COMMUNITY ORIGIN" o no:

1. Seleccionando estas dos casillas,  obtendrán el ATR con la mención "COMMUNITY ORIGIN" en la casilla 8.
2. Seleccionando únicamente la casilla ATR,  se imprimirá dicho ejemplar con la casilla 8 en blanco.

En la pestaña  **Auxiliares** podemos encontrar:



La configuración de las Antefirmas.



La configuración del tipo de letra de las impresoras que demos de alta.



Creación de usuarios según la impresora que quieran configurar como predeterminada



Modificación de los márgenes de impresión de los diferentes documentos.

